



# **Città di Rapallo**

**Settore 1 Servizi Amministrativi**

**Ufficio Personale**

**Tel. 0185 – 680294 - 287**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12:00 DEL 28 OTTOBRE 2024**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 OPERATORI ESPERTI SERVIZI TECNICO/MANUTENTIVI CON MANSIONI PREVALENTI DI MURATORE - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, CON RISERVA DI N.° 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL' ART 1014 E ART 678 D.LGS 66/2010.**

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 57 ed il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

- l'articolo 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione adottate il 24/04/2018;

- il vigente Regolamento "Disciplina delle procedure di accesso ai pubblici impieghi" approvato con provvedimento della Giunta Comunale n° 270 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 333 del 27.04.1998 e ss. mm.ii..

- il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visti, altresì:

- la Programmazione del Fabbisogno di personale 2024-2026, approvato con provvedimento di Giunta Comunale n. 112 del 10/04/2024 "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2024-2026" ;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 981 del 08/10/2024.

Preso atto dell'esito infruttuoso della procedura di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, attivata con nota prot. n.20860/2024 presso la competente Struttura Regionale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, volta a verificare se negli elenchi del personale collocato in disponibilità siano presenti soggetti idonei alla copertura del posto in questione;

### ***Tutto quanto sopra premesso***

Il Comune di Rapallo rende noto che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti con profilo professionale di **OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO/MANUTENTIVI** con mansioni prevalenti di **MURATORE** - Area Operatori esperti, presso il Settore 3 - Servizi Tecnici.

La copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà approvata la relativa graduatoria.

### **1 - DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

Il concorso, bandito per n. 2 posti con profilo professionale di **OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO/MANUTENTIVI** con mansioni prevalenti di **Muratore**, Area Operatori esperti, prevede il reclutamento di una figura da impiegarsi nel ruolo operaio del quale di seguito si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività di indirizzo professionale e tecnico richieste:

- capacità professionali idonee all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali, anche di tipo specialistico, con autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, responsabilità per l'attività direttamente svolta.
- conoscenza di base dei cantieri mobili;

Le principali attività richieste, vengono elencate sinteticamente a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Esegue interventi specializzati comportanti eventualmente anche gravosità o disagio, in relazione alle proprie competenze tecniche.
- Svolge attività di carattere tecnico manutentivo o tecnico operativo sulla base di direttive e documenti di massima.
- Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle attività, lavorazioni di tipo operativo, con responsabilità di risultati rispetto al compito affidato. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta
- Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi,

conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, e/o altre attività per le quali possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

- Cura l'ordinaria manutenzione e l'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione al personale operaio, compresi i dispositivi di protezione individuale, segnalando agli uffici competenti le necessità di manutenzione e/o nuove forniture.

- Conduce automezzi per il trasporto di persone e materiali.

- Fornisce indicazioni e direttive tecniche operative per lo svolgimento delle rispettive mansioni ad operai dotati di professionalità inferiore, anche in qualità di preposto alla sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Tra gli interventi di cui sopra devono intendersi comprese anche le attività accessorie prestate dal personale assegnato al pontile comunale tra le quali a mero titolo esemplificativo:

- Assistenza ormeggi, il rinforzo degli ormeggi, il disormeggio immediato dei natanti e galleggianti vicini a situazioni di pericolo, l'integrazione di equipaggi in caso di necessità per manovre di emergenza, la rimozione di materiali galleggianti pericolosi per la navigazione, lo sbroglio di cavi non sommersi, assistenza agli utenti.

Ai sensi dell'art 12 comma 4 del CCNL 16/11/2022 e dell'art 52 del Dlgs 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali;

## **2 – RISERVA A PARTICOLARI CATEGORIE**

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo n. 66/2010, Codice dell'ordinamento militare, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n° 1 posto, il concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate (F.F.A.A.)

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. Lgs. n.40 del 6.3.2017 come sostituito dall' art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto compete il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale – Personale Enti Locali, sottoscritto in data 16/11/2022 previsto per l'Area Operatori esperti, di cui alla Tabella G.

- Assegno familiare, se dovuto, a norma di legge;
- Eventuali ulteriori indennità spettanti previste dal CCNL.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione a pena di esclusione:

##### **REQUISITI GENERALI:**

**A) ETA'** non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

**B) CITTADINANZA ITALIANA:** possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani. Per i cittadini stranieri si applicano l'art. 38 del Decreto Legislativo. 30 marzo 2001, n. 165, nonché le disposizioni dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, pertanto possono partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, in assenza della cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea, coloro che si trovano in una delle seguenti condizioni:

1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

**C) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI:** avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza.

**D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI** che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche per effetto dell'applicazione di misure di prevenzione, oppure impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, avuto riguardo al titolo di reato, alla gravità dello stesso e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

**E) ASSENZA DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che possano comportare sospensione e/ o estinzione del rapporto di lavoro.

**F) OBBLIGO DI LEVA:** per i candidati di sesso maschile (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985) aver una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

**G) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo. 165/2001. È equiparato alla destituzione o decadenza dal pubblico impiego il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione.

**H) IDONEITÀ PSICO-FISICA** all'impiego. I candidati devono essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi

del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. e non devono trovarsi trovandosi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 o di portatore di handicap di cui alla Legge n. 104/92.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, in base alla normativa vigente.

I) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

L) Eventuali titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 DPR n. 693/96.

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

#### **M) TITOLO DI STUDIO: (almeno una delle seguenti qualifiche):**

1. **Licenza media** conseguita al termine della scuola dell'obbligo

**e**

2. **Titolo o attestato di qualificazione professionale** ad indirizzo edile, conseguito ai sensi della legislazione vigente, seguito da un periodo minimo di 6 mesi in qualità di operaio, alle dirette dipendenze di un'impresa del settore operante nel settore edile

**ovvero**

**Svolgimento di prestazione lavorativa** come titolare o socio lavoratore di impresa artigiana, regolarmente iscritta alla CCIAA, nel settore operante nel settore edile.

**e**

3. **Patente di Cat. B o superiore** in corso di validità e sulla quale non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla conduzione dei veicoli in uso dall'Amministrazione comunale.

#### **OPPURE:**

1. **Licenza media** conseguita al termine della scuola dell'obbligo

**e**

2. **Svolgimento di prestazione lavorativa** in qualità di operaio alle dirette dipendenze di un'impresa del settore operante nel settore edile, per un periodo non inferiore a 12 mesi,

**ovvero**

**come titolare o socio lavoratore di impresa** artigiana, regolarmente iscritta alla CCIAA, operante nel settore edile;

**e**

3. **Patente di Cat. B o superiore** in corso di validità e sulla quale non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla conduzione dei veicoli in uso dall'Amministrazione comunale.

I predetti periodi di prestazione lavorativa possono anche essere stati svolti anche presso Pubbliche Amministrazioni. Qualora la prestazione lavorativa sia stata svolta alle dipendenze di un'impresa non italiana e/o all'estero, le dichiarazioni dei candidati dovranno essere corredate da attestazioni tradotte in lingua italiana dei datori di lavoro.

**Il possesso di un titolo di studio superiore alla Licenza Media, assorbe il requisito di cui ai punti 1.**

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, che deve essere allegato alla domanda ovvero deve essere allegata alla domanda di partecipazione la richiesta di equiparazione rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **5 – TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Comune di Rapallo, all'indirizzo [https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/pagina639\\_bandi-di-concorso.html](https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/pagina639_bandi-di-concorso.html) e all'Albo on line nella sezione Concorsi Albo Pretorio On Line - Comune di Rapallo Città di Rapallo - Tipi di atto per una durata di giorni venti (20) naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale del reclutamento INPA.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 28 Ottobre 2024.**

esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento del personale della PA (<https://www.inpa.gov.it>) previa registrazione.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata con modalità diverse dal quelle sopra indicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione va presentata seguendo i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

2. compilazione online del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia”, nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae, presentati con modalità telematica, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma di ricezione con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Verranno prese in considerazione dal Comune di Rapallo solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC, se indicata, o e-mail personale del candidato.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Rapallo all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it) con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Rapallo, per le parti ancora applicabili.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora in sede di verifica emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, tale da impedire l'utilizzazione della stessa ai fini dell'invio della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

## **6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda va compilata esclusivamente online secondo le modalità riportate nel precedente articolo.

Nella domanda il candidato ai fini dell'ammissione deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, gli stati, i fatti e le condizioni di seguito elencati:

1. Il cognome e il nome.
2. Il luogo e la data di nascita.
3. La cittadinanza italiana o equiparata ai sensi della vigente normativa.
4. Il codice fiscale.
5. La residenza.
6. Di godere dei diritti politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
7. Di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche per effetto dell'applicazione di misure di prevenzione, oppure impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, avuto riguardo al titolo di reato, alla gravità dello stesso e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
8. Di non aver procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro.
9. Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo. 165/2001.
10. Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui al presente bando e di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 o di portatore di handicap di cui alla Legge n. 104/92.
11. Di avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).
12. Eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza e precedenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 693/96 s.m.i.) qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.
13. Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, per l'ammissione alla procedura selettiva, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare:
  - a) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai



sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, indicandone gli estremi mediante allegazione di corrispondente dichiarazione o documentazione corrispondente;

**oppure**

b) che è stata attivata la procedura di equiparazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, allegando la relativa documentazione.

14. Di essere di età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

15. Per gli obbligati ai sensi di legge, di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;

16. Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

17. L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate di cui al precedente art. 2). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

18. Di prendere atto che tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato nella domanda, oppure pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

19. Di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

20. Di aver effettuato il versamento della tassa di concorso prevista dal Comune di Rapallo per la partecipazione alla presente procedura di selezione, pari ad € 5,00 (cinque/00) non rimborsabili.

21. Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente bando.

Il Comune di Rapallo si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. La presenza alle prove selettive non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità della posizione del candidato né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

## **7. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti **devono allegare**:

1. La ricevuta del versamento di euro 5,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA, raggiungibile attraverso il link

<https://pagopa.comune.rapallo.ge.it/pagopa/spontanei>

inserendo i seguenti dati:

- Ricerca Tipo di pagamento : "Tassa concorso ";

- pagamento dovuto: "tassa di concorso";

- causale: "tassa concorso **OPERATORI ESPERTI SERVIZI TECNICO/MANUTENTIVI (MURATORE)** ";

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

2. per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

a) dichiarazione con gli estremi del provvedimento di equivalenza a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero documentazione corrispondente;

**ovvero**

b) documentazione attestante l'attivazione della procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

3. Curriculum formativo e professionale

Nel caso di titoli dichiarati equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando la dichiarazione con indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

## **8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando.

E' consentita la regolarizzazione delle domande incomplete. L'Ufficio Personale richiederà ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda mediante assegnazione del termine utile, l'inosservanza del quale comporta l'esclusione dal concorso.

Le richieste di integrazione saranno inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione o con strumento avente pari validità legale.

Restano ferme comunque tutte le cause di esclusione indicate nel successivo articolo, anche successivamente accertate.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## **9 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

1. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
2. la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente bando;
3. assenza del possesso entro la data di scadenza del bando di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata;
4. nel caso di espletamento delle prove con modalità telematica da remoto:
  - a) la mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata per l'espletamento delle prove in via telematica;
  - b) la mancata esibizione del documento di identità valido in occasione di tutte le prove;
5. mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove.

L'esclusione dei candidati dal concorso sarà disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con provvedimento motivato e comunicato ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata dichiarato in sede di domanda.

## **10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti.

La Commissione sarà composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra Dirigenti e Funzionari scelti all'interno dell'Ente o di altre Pubbliche Amministrazioni ovvero da esperti del settore scelti tra liberi professionisti o docenti universitari.

La Commissione d'esame potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

La Commissione esaminatrice, qualora i componenti esperti in materia non siano in possesso delle necessarie conoscenze, si avvale di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **11 – PROVE D'ESAME**

Il concorso si svolge mediante l'espletamento di n. 2 (due) prove, una prova pratica ed una prova orale. La prova pratica e la prova orale sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste, così come esplicitato dal presente bando.

### **PROVA PRATICA:**

La prova sarà strutturata tenendo conto delle mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi, e consiste nella dimostrazione pratica delle capacità tecnico-professionali necessarie per svolgere le mansioni di muratore; verranno previste anche delle prove per la dimostrazione pratica del possesso dell'adeguata manualità anche riguardo a piccoli lavori di manutenzione ed in particolare:

- manutenzioni su edifici e strutture comunali, strade e pertinenze;
- cura dell'ordinaria manutenzione e dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dotazioni da muratore, martello demolitore, trapano, smerigliatrice);
- corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- approntamento di un cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi su strade comunali;
- utilizzo di utensili e/o macchine operatrici con montaggio accessori;
- altri lavori manuali di vario genere, attinenti al posto messo a concorso.

La prova pratica si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili.

Per l'espletamento della prova pratica, il candidato dovrà presentarsi **OBBLIGATORIAMENTE** munito di tuta da lavoro calzature antinfortunistica omologate, guanti da lavoro omologati, occhiali da lavoro omologati ed elmetto omologato.

## **PROVA ORALE:**

La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'accertamento della conoscenza di tecniche e metodi per l'esecuzione delle attività previste nella prova a contenuto teorico/pratico e ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie oggetto di esame e sulla conoscenza a livello scolastico della lingua inglese e nozioni di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova pratica, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.

La prova orale potrà riguardare:

- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento al Comune;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Conoscenza, tecniche e modalità esecutive per interventi di riparazione o manutenzione.
- Nozioni sull'esecuzione dei lavori di manutenzione su edifici, strade (nozioni su codice della strada), pertinenze stradali;
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001) con particolare riferimento al titolo IV-Rapporto di lavoro (Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013;
- Accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Nel colloquio potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire.

Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

Nel caso di svolgimento della prova orale in modalità telematica, la strumentazione utile sarà integralmente a carico del candidato. Il candidato, al fine di verificare l'adeguatezza delle dotazioni e della connessione internet in uso, potrà avere a disposizione una sessione di prova, utile alla gestione degli adempimenti concorsuali.

Il candidato che non ritenga di avvalersi della sessione di prova e della possibilità di verifica della idoneità della propria strumentazione, assume a proprio esclusivo carico il rischio dell'impossibilità di tempestivo collegamento e/o di accesso alla piattaforma digitale in occasione dello svolgimento della prova, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale InPA.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per la convocazione alla prova pratica ed alla prova orale, saranno considerati rinunciari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **12 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che supereranno la prova pratica conseguendo un punteggio pari ad almeno 21/30.

## **13 – GRADUATORIA**

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria viene stilata dalla Commissione ed approvata con provvedimento dirigenziale.

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Dirigente del Personale è pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo online dell'Amministrazione, rimanendo efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria all'Albo online del Comune, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine come sopra determinato, tenuto conto delle precedenze e delle preferenze di legge.

La graduatoria conserva efficacia secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Durante il periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti appartenenti al medesimo profilo professionale oggetto di selezione che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La collocazione utile in graduatoria non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa nel tempo vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

#### **14 – TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art 5 D.P.R n°487/1994 così come modificato dal DPR n°693/1996 ed art 2 , comma 9 della legge 191/1998, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi elenco titoli allegato al bando di concorso) .

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati in sede di domanda.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando.

Con riferimento alla previsione di cui all'art.5, comma 4, lett. o), che prevede la preferenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce il concorso si precisa che con riguardo alla dotazione dell'Ente, alla data del 31.12.2023, la rappresentatività di genere nell'area "Operatori esperti", risulta pari al 63% di uomini (n.24) e al 37% di donne (n.14), per un totale di n°38 dipendenti.

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

#### **15 .COMUNICAZIONI**

Il calendario delle prove, l'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e la graduatoria finale di merito e ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto saranno rese note mediante le funzionalità previste dal portale InPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e con pubblicazione sul sito internet del Comune di Rapallo, Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso con valenza di notifica a tutti gli effetti, non prima di 15 (quindici) giorni di quello stabilito per la prova medesima.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito, il Comune di Rapallo declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Nelle pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà pertanto essere conservato con attenzione.

*Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di un valido e legale documento di riconoscimento.*

## **16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 5. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss mm ii, l'Amministrazione per il tramite del proprio medico competente, provvederà ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente bando di concorso, in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 nel testo vigente.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione in servizio del/la candidato/a a carico del/la quale risultino condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

Il/i vincitore/i del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del/i vincitore/i del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni

mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire, fermo restando il possesso dei requisiti generali e speciali.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo della visita medica, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi dell'art 25 del CCNL 16.11.2022 il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di due mesi (2).

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il/i vincitore/i del concorso dovrà/anno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ad anni cinque.

## **17 – PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

## **18 - INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:[protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it)

Il Comune di Rapallo ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, i contatti sono consultabili sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Privacy", rintracciabile al seguente link <https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it#home>.



Il Comune di Rapallo, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

In particolare, il Comune tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno raccolti nel contesto della presente procedura di selezione del personale.

Utilizziamo solamente i dati personali necessari alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla procedura selettiva ed il relativo esito, anche se di particolare natura ("sensibili") o relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza ("giudiziari"), siano essi raccolti presso l'interessato o acquisiti presso altri soggetti od autorità pubbliche.

Nei soli casi previsti dalla legge, comunichiamo i Suoi dati personali ad altri soggetti od autorità pubbliche o li diffondiamo attraverso pubblicazioni istituzionali. In ogni caso, non diffondiamo i Suoi dati genetici, biometrici e relativi alla salute.

Il trattamento dei dati personali non richiede il Suo consenso, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

Le principali disposizioni in materia di protezione dei dati personali sono rappresentate dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy).

Maggiori e dettagliate informazioni, anche con riferimento ai diritti che Le sono riconosciuti dalla legge, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/> dove è consultabile apposita informativa web, raggiungibile al seguente indirizzo: [https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/informativa\\_comune\\_concorsi\\_digitale#content](https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/informativa_comune_concorsi_digitale#content).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

## **19 – MODIFICA PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione già presentata.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, e in ogni caso di mancata conferma dei posti in sede di variazione del Piano dei fabbisogni di personale per esigenze sopravvenute.

## **20 – NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rapallo, di cui è parte il Regolamento "Disciplina delle procedure di accesso agli impieghi".  
Il presente bando e l'acquisizione dello stesso è possibile al sito internet del Comune di Rapallo all'indirizzo [www.comune.rapallo.ge.it](http://www.comune.rapallo.ge.it), (Link utili- Concorsi e Avvisi).

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore 1 - Servizi Amministrativi: dott.ssa Rossella Bardinu.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo (Tel. 0185-680287-294) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale <https://www.comune.rapallo.ge.it/>, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il Dirigente  
Settore 1 - Servizi Amministrativi  
*Dott.ssa Rossella Bardinu*

## **ALLEGATO – TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;
- p) minore età anagrafica.

Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché

l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.